



ประกาศ สำนักงานพลังงานจังหวัดภูเก็ต
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานพลังงานจังหวัดภูเก็ต จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไพโรจน์ แก้วสวน)
พลังงานจังหวัดกระบี่ รักษาราชการแทน
พลังงานจังหวัดภูเก็ต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

สำนักงานพลังงานจังหวัดภูเก็ต

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐ ๘๓๕๔ ๘๒๐๐๐ ๐๑ ๒	บจก.อนุภาสและบุตร	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑,๗๗๐.๐๐	๒๕-มี.ค.-๖๔	๒๕๘๗	๑
๒	๐ ๘๓๕๔ ๘๒๐๐๐ ๐๑ ๒	บจก.อนุภาสและบุตร	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒,๙๓๐.๐๐	๒๙-มี.ค.-๖๔	๙๙๑	๑
๓	๓ ๗๖๐๗ ๐๐๕๑๙ ๐๙ ๑	นางสาววิลาวรรณ พุ่มกุมาร	จ้างเหมาทำป้ายไวนิล	๕๐๐.๐๐	๒๔-ก.พ.-๖๔	-	๑
๔	๓ ๗๖๐๗ ๐๐๕๑๙ ๐๙ ๑	นางสาววิลาวรรณ พุ่มกุมาร	จ้างเหมาทำป้ายไวนิล	๑,๐๐๐.๐๐	๑๖-มี.ค.-๖๔	-	๑
๕	๐ ๘๓๕๕ ๔๐๐๐๑ ๐๘ ๐	บจก.บัสคอมพิวเตอร์แอนด์เซอร์วิส	จ้างซ่อมเครื่อง CPU	๘๙๐.๐๐	๑๘-มี.ค.-๖๔	RE๖๔๐๓๐๖๑	๑
๖	๐ ๘๓๕๕ ๔๘๐๑๑ ๘๖ ๖	บจก.เกียรติสินธุ สเตชั่นเนอรี	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๕๕๓.๐๐	๑๒-มี.ค.-๖๔	PRS๒๕๖๔๐๑/๐๒๙๕	๑
๗	๐ ๘๓๕๕ ๔๐๐๐๑ ๐๘ ๐	บจก.บัสคอมพิวเตอร์แอนด์เซอร์วิส	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์(หมึกพิมพ์)	๑,๖๘๐.๐๐	๑๖-มี.ค.-๖๔	RE๖๔๐๓๐๖๔	๑
๘	๐ ๘๓๕๕ ๔๐๐๐๑ ๐๘ ๐	บจก.บัสคอมพิวเตอร์แอนด์เซอร์วิส	จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์	๑,๒๕๐.๐๐	๑๖-มี.ค.-๖๔	RE๖๔๐๓๐๖๓	๑
๙	๐ ๘๓๕๕ ๔๐๐๐๑ ๐๘ ๒	บจก.บัสคอมพิวเตอร์แอนด์เซอร์วิส	จ้างซ่อมเครื่องสำรองไฟ	๖๕๐.๐๐	๑๘-มี.ค.-๖๔	RE๖๔๐๓๐๕๙	๑
๑๐	๐ ๘๓๕๕ ๔๐๐๐๑ ๐๘ ๒	บจก.บัสคอมพิวเตอร์แอนด์เซอร์วิส	จ้างซ่อมเครื่องสำรองไฟ	๖๕๐.๐๐	๑๘-มี.ค.-๖๔	RE๖๔๐๓๐๖๐	๑
๑๑	๐ ๘๓๕๔ ๘๒๐๐๐ ๐๑ ๒	บจก.อนุภาสและบุตร	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔,๗๔๐.๐๐	๒๕-ก.พ.-๖๔	๒๐/๒๕๖๔	๑
๑๒	๐ ๘๓๕๔ ๘๒๐๐๐ ๐๑ ๒	บจก.อนุภาสและบุตร	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑,๖๗๐.๐๐	๒๕-ก.พ.-๖๔	๒๐.๑/๒๕๖๔	๑
๑๓	๓ ๖๕๐๒ ๐๐๐๐๕ ๒๙ ๓	ร้านดอกไม้ พฤษชาติ	จ้างทำพานพุ่มดอกไม้สด	๑,๐๐๐.๐๐	๒-มี.ค.-๖๔	๒๒๖๔	๓
๑๔	๑ ๘๓๙๙ ๐๐๓๘๔ ๓๓ ๕	นางสาวดวงสมร ม่วงสุนทร	จ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่ประสานงาน)	๑๐๓,๕๔๘.๓๖	๓-มี.ค.-๖๔	๑๖/๒๕๖๔	๑
๑๕	๑ ๘๓๙๙ ๐๐๑๖๓ ๕๓ ๓	นายวันมงคล แก้วยอด	จ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่ประสานงาน)	๑๐๓,๕๔๘.๓๖	๓-มี.ค.-๖๔	๑๗/๒๕๖๔	๑
๑๖	๐ ๘๓๕๕ ๔๘๐๑๑ ๘๖ ๖	บจก.เกียรติสินธุ สเตชั่นเนอรี	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๓๙๒.๐๐	๒๔-มี.ค.-๖๔	PRS๒๕๖๔๐๒/๐๔๐๑	๑
๑๗	๐ ๘๓๕๕ ๔๐๐๐๑ ๐๘ ๐	บจก.บัสคอมพิวเตอร์แอนด์เซอร์วิส	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์(หมึกพิมพ์)	๓,๔๐๐.๐๐	๒๕-มี.ค.-๖๔	RE๖๔๐๓๐๑๒๘	๑
๑๘	๐ ๘๓๕๕ ๔๐๐๐๑ ๒๑ ๗	บจก.อนุภาสมอเตอร์เซลล์	จ้างตรวจเช็คเครื่องยนต์ราชการ	๒,๑๖๗.๘๒	๒๕-มี.ค.-๖๔	OIS๒๑๐๓๐๓๑๔	๑
๑๙	๓ ๘๓๙๙ ๐๐๑๗๕ ๗๔ ๑	นางนลินณรี บุญรักษ์	จ้างทำป้ายไวนิล	๙๐๐.๐๐	๑๘-มี.ค.-๖๔	๘/๒๕๖๔	๑
๒๐	๑ ๙๐๐๗ ๐๐๐๐๙ ๖๖ ๓	ร้าน ๕๕ ก๊อปปี้	จ้างถ่ายเอกสาร	๙๐๐.๐๐	๑๘-มี.ค.-๖๔	๑๐/๒๕๖๔	๑
๒๑	๐ ๘๓๕๕ ๔๘๐๑๑ ๘๖ ๖	บจก.เกียรติสินธุ สเตชั่นเนอรี	จัดซื้อวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์	๑,๒๒๔.๐๐	๑๘-มี.ค.-๖๔	๒๕/๒๕๖๔	๑
๒๒	๑ ๘๑๐๔ ๐๐๐๒๔ ๖๙ ๒	นางสาวสุนิศา หับไทร	จ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี)	๗๘,๐๐๐.๐๐	๓๑-มี.ค.-๖๔	๑๘/๒๕๖๔	๑
๒๓	๑ ๘๐๐๖ ๐๐๑๒๔ ๔๒ ๙	นางสาวพัทธนันท์ ขำทอง	จ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการ)	๗๘,๐๐๐.๐๐	๓๑-มี.ค.-๖๔	๑๙/๒๕๖๔	๑
๒๔	๓ ๙๐๐๑ ๐๐๓๔๗ ๙๙ ๕	นางวรรณวิไล บุญสิงห์	จ้างเหมาบริการ (พนักงานทำความสะอาด)	๔๕,๐๐๐.๐๐	๓๑-มี.ค.-๖๔	๒๐/๒๕๖๔	๑
๒๕	๑ ๙๒๐๒ ๐๐๐๓๙ ๗๖ ๘	นางสาวศศิธร ขาวเรือง	จ้างเหมาบริการ (เจ้าพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน)	๗๒,๐๐๐.๐๐	๓๑-มี.ค.-๖๔	๒๑/๒๕๖๔	๑
๒๖	๑ ๘๓๙๙ ๐๐๑๘๘ ๕๕ ๒	นางสาววิลาสินี มุสิแดง	จ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่ธุรการ)	๖๖,๐๐๐.๐๐	๓๑-มี.ค.-๖๔	๒๒/๒๕๖๔	๑
๒๗	๓ ๘๓๙๙ ๐๐๔๗๐ ๗๖ ๙	นายชาญชัย ธีรภัทร์ตระกูล	จ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยด้านเทคนิค)	๖๖,๐๐๐.๐๐	๓๑-มี.ค.-๖๔	๒๓/๒๕๖๔	๑
๒๘	๐ ๐๑๘๐ ๙๙๐๐๒ ๑๓ ๙	นางสาวบุษบา อุประาก	จ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่ประสานงาน)	๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๑-มี.ค.-๖๔	๒๔/๒๕๖๔	๑

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๒๙	๑ ๘๐๙๙ ๐๐๑๕๒ ๓๔ ๕	นายธนกร ยอดสร้อย	จ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยปฏิบัติงานสถานประชาสัมพันธ์)	๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๑-มี.ค.-๖๔	๒๖/๒๕๖๔	๑
๓๐	๑ ๘๒๐๒ ๐๐๕๕๐ ๓๖ ๓	นายธีรวัฒน์ ปลุกไม้ดี	จ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่ขับรถโมบาย)	๖๖,๐๐๐.๐๐	๓๑-มี.ค.-๖๔	๒๖/๒๕๖๔	๑
๓๑	๑ ๙๕๐๖ ๐๐๑๐๐ ๖๔ ๒	นายตรีมิชิ สมะลี	จ้างเหมาบริการ (นักวางแผนพลังงานชุมชน)	๓๕,๑๐๐.๐๐	๓๑-มี.ค.-๖๔	๒๗/๒๕๖๔	๑
รวมทั้งสิ้น				๙๖๐,๔๖๓.๕๔			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓